



2022年度

留学生 一般選抜

Web出願 利用ガイド

WEB APPLICATION GUIDE FOR
INTERNATIONAL STUDENTS
2022

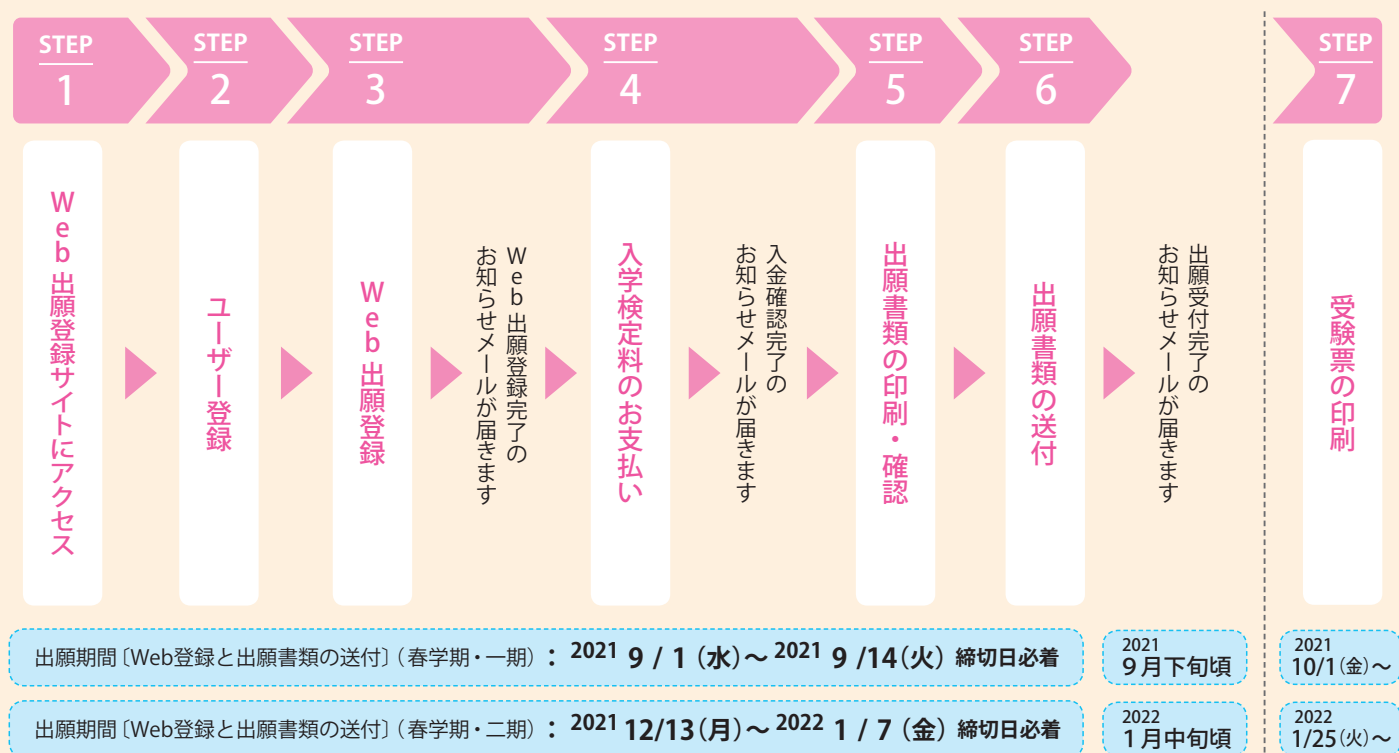


新型コロナウイルス感染症の状況により、
入試日程、内容等が変更になる場合があります。
最新情報は、東海大学オフィシャルサイトを必ずご確認ください。

東海大学

TOKAI UNIVERSITY

出願のながれ



Web出願の事前準備

下記①～⑦について事前に用意をしてください。

① インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等

OSやブラウザについては、最新の状態にアップデートしておいてください。なお、「留学生入試Web出願登録サイト」で推奨環境を公開しています。

② 利用可能なメールアドレス

パソコンやスマートフォン等で利用可能なメールアドレスを登録していただきます。登録いただいたメールアドレスには、出願手続に必要な情報が配信されます。

③ PDFを表示するためのアプリケーション

PDFを表示するためには、アドビシステムズ社のAdobe Readerが必要です。最新版をダウンロード（無償）しておいてください。なお、すでにAdobe Readerをお持ちの場合も最新の状態にアップデートしておいてください。

④ A4用紙サイズの印刷が可能なプリンター

「提出書類チェックリスト」、「志願票」、「志願登録票」、「受験票」等を印刷する際に必要となります。プリンターをお持ちでない場合は、学校のプリンターやコンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。

⑤ 「志望理由書」、「履歴書」の記入

東海大学オフィシャルサイトの「入試情報サイト」よりダウンロードして、自筆で記入してください。

⑥ 「高等学校」、「最終出身校」、「日本語学校（日本語学習塾）」等に関する証明書

証明書の発行には時間がかかりますので、早めに出身高校・大学、日本語学校等に申請手続をしてください。日本語または英語以外で記載された証明書には訳文を添付してください（作成年月日、訳者氏名、住所、電話番号、署名（または印）を明記）。海外からの志願者は「経費支弁者に関する書類」も準備してください。
※必要な出願書類については、P.3『出願書類』を確認してください。

⑦ 写真2枚

最近3か月以内に撮影した写真（正面上半身・脱帽・無背景で明瞭なもの。縦4cm×横3cm、枠なし、白黒・カラーどちらでも可）を用意してください。「志願票」、「志願登録票」に貼付して出願書類と一緒に送付してください。

III 出願の手順

STEP

1

Web出願登録サイトにアクセス

東海大学オフィシャルサイトのトップページにあるWeb出願のバナーより、「留学生入試Web出願登録サイト」にアクセスしてください。右に記載しているURL、QRコードからも直接アクセスすることができます。

留学生入試Web出願登録サイト URL ▼
<https://apply.studyjapan.jp/u-tokai/>



STEP

2

ユーザー登録

個人情報（氏名、住所、電話番号、日本語学校等）を入力し、ユーザー登録を行ってください。ユーザー登録で使用するメールアドレスは、その後の連絡用になりますので、常に受信できるアドレスを登録してください。

STEP

3

Web出願登録

出願内容（志望学部・学科等）、出願者情報、母国の連絡先等を入力してください。

入力途中で休止したい場合は「一時保存」をクリックすることで、入力途中の内容を一時保存することができます。

出願期間中であれば、入力途中の内容から再開することができます。

必要な項目をすべて入力した後、「確認画面へ」をクリックし、内容をよく確認してください。その後、問題がなければ、「登録する」をクリックしてください。登録後は、入力内容の変更ができません。入力内容をよく確認してから登録してください。

*異体字等の漢字は登録できません。代替の漢字（なければカタカナ）で登録してください。

STEP

4

入学検定料のお支払い

すべての登録が完了したら、入学検定料（¥35,000）をお支払いください。

入学検定料のお支払い方法には、次の4つがあります。

クレジットカードでの支払い	コンビニエンスストアでの支払い	ペイジーによる銀行支払い
<p>VISA、マスターカード、JCB、アメリカン・エクスプレス、ダイナースクラブから選択できます。</p>	<p>◆端末を利用して支払可能</p> <p>Loppi </p> <p>Famiポート </p> <p>クラブステーション </p> <p>お支払いの際にお客様番号、確認番号（セイコマートの場合は「オンライン決済番号」）が必要です。必ずメモをしてお持ちください。</p>	<p>ATM利用でのお支払いと、インターネットバンキング利用でのお支払い、どちらかお好きな方から選択できます。</p>
<p>○入学検定料の他に、払込手数料(一律900円)が必要です。</p> <p>○コンビニ設置のATMはご利用いただけません(一部ATMを除く)。</p> <p>○クレジットカード、ネットバンキングは、サイト内でお支払い完了。その他の支払いは、画面に指示される支払期限、支払方法に従いお支払いください。</p>	<p>○コンビニでは、現金でお支払いください。</p> <p>○一度納入された入学検定料は返還いたしません。</p>	<p>ネット決済に対応した銀聯カード（銀聯デビットカード及び銀聯クレジットカード）で決済が可能です。</p>

STEP

5

出願書類の印刷・確認

入学検定料のお支払いが完了したら、「提出書類チェックリスト」、「志願票」、「志願登録票」、「出願用宛名ラベル（国内からの志願者のみ）」をプリンターで印刷（A4サイズ）してください。印刷後、登録内容に誤りや文字化けしている箇所がないか、よく確認してください。

STEP

6

出願書類の送付

印刷した書類は、他の出願書類と一緒に、必ず書留（日本国外から出願する場合はEMS、DHL等）で東海大学留学生入試担当へ送付してください。出願書類の詳細については、P.3『出願書類』を参照してください。

出願書類一式が出願締切日までに届かない場合は、出願を受理できません。

STEP

7

受験票の印刷

「春学期・一期」は、2021年10月1日（金）、「春学期・二期」は、2022年1月25日（火）より受験票をダウンロードできます。「留学生入試Web出願登録サイト」にログインし、「受験票」を印刷してください。「受験票」は試験当日に必ず手元に用意してください。大学から受験票を送付することはありません。

*第一次選考で不合格となった場合は、受験票の印刷はできません。

出願書類

1～17の出願書類は、日本または日本国外からの出願かにより、必要の有無が異なります。出願書類の詳細については、本学オフィシャルサイトの「入試情報サイト」に掲載されている入学試験要項で確認してください。

- =必須
- △=受験した場合または該当者は提出
- ×=不要

出願書類	日本在住	日本国外在住
1 提出書類チェックリスト [所定用紙①]	○	○
2 志 願 票 [所定用紙②]	○	○
3 志願登録票 [所定用紙③]	○	○
4 志望理由書 [所定用紙④]	○	○
5 履 歴 書 [所定用紙⑤]	○	○

入学検定料支払い後に印刷可能となる書類

1 提出書類チェックリスト [所定用紙①]

入学検定料支払い後に「留学生入試Web出願登録サイト」より印刷可能となります。提出書類チェックリストには、あなたの必要書類が記載されていますので、すべてそろっているか確認し、出願書類の一番上に添付してください。

2 志願票 [所定用紙②] 3 志願登録票 [所定用紙③]

入学検定料支払い後に「留学生入試Web出願登録サイト」より印刷可能となります。写真貼付位置に最近3か月以内に撮影した写真を貼ってください。(正面上半身・脱帽で明瞭なもの。縦4cm×横3cm、枠なし、白黒・カラーどちらでも可。)

16 出願用宛名ラベル [所定用紙⑥]

市販の角2サイズ(A4サイズ)の封筒に出願用宛名ラベルを貼付してください。海外から出願される方は、出願用宛名ラベルを使わず、EMS、DHL等で送付してください。

書類印刷ページ

以下の書類を印刷し、他の出願書類と一緒に出願締切日(必着)までに、東海大学 留学生入試担当へ送付してください。
出願書類一式が出願締切日までに届かない場合は、出願を受理できませんので、ご注意ください。

チェックリスト [所定用紙①] の印刷

志願票 [所定用紙②] の印刷

志願登録票 [所定用紙③] の印刷

出願用宛名ラベル [所定用紙⑥] の印刷

以下の書類をまだ作成していない方は、以下よりダウンロードして自分で記入してください。

- ・志望理由書 [所定用紙④]
- ・履歴書 [所定用紙⑤]

本学オフィシャルサイトの「入試情報サイト」よりダウンロードして記入する書類

4 志望理由書 [所定用紙④]

内:「✓」を記入
 春学期-一期 春学期-二期
すべて黒のボールペンで、黒書きを記入してください。

受験番号 ④

2022年度 東海大学留学生一般選抜 志望理由書

氏名	姓	名	性別	生年月日
氏名	姓	名	男・女	年 月 日
氏名	姓	名	国籍	
学部	学科	専攻		

志 望 理 由

.....

これ以上記入できません。1枚に収まるよう、自筆で記入してください。

所定用紙1枚に収まるよう、自筆で記入してください。(2枚目以降は無効。)

5 履歴書 [所定用紙⑤]

内:「✓」を記入
 春学期-一期 春学期-二期
すべて黒のボールペンで、黒書きを記入してください。

受験番号 ⑤

2022年度 東海大学留学生一般選抜 履歴書

氏名	姓	名	性別	生年月日
氏名	姓	名	男・女	年 月 日
氏名	姓	名	籍	

学 歴

●日本国外(留学期)で進学したすべての学校を小学校から卒業まで記入してください。

学校名	学校種別(国・公立)	入学年度	卒業年度
	中 学	年 月	年 月
	小・中・高	年 月	年 月
	大 学	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月

●日本国内で進学したすべての学校(日本語学校・短期・専門学校・大学など)を年代順に記入してください。

学校名	学校種別(国・公立)	入学年度	卒業年度
	中 学	年 月	年 月
	小 学	年 月	年 月
	大 学	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月

●日本国外(留学期)で進学した日本語学校(学習機会を含む)を年代順に記入してください。

機関名	機関種別(国・公立)	入学年度	卒業年度
	中 学	年 月	年 月
	小 学	年 月	年 月
	大 学	年 月	年 月
	専 攻	年 月	年 月

●職歴(自営も含む)がある場合は年代順に記入してください。※アルバイトは任意です。

会社名	業務内容(国・外)	就職年度	退職年度
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月

※学校種別: 小:小学校 中:中学校 高:高校 大:大学 籍:その他 *籍を記入する場合は○をつけてください。

小学校～最終学歴(休学、退学、転校した学校を含む)まで、もれのないように記入してください。6 7 の証明書の入学年月、卒業年月と相違がないよう記入してください。

17 スポーツ活動自己報告書 [所定用紙⑦]

体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科の志願者は、他の出願書類と一緒に提出してください。

出願書類	日本在住	日本国外在住
6 高等学校に関する書類	○	○
7 最終出身校に関する書類	△	△
8 日本留学試験(EJU)「成績確認書」または「成績通知書」のコピー	○	○
9 日本語能力証明書のコピー	△	△
10 日本語学校(日本語学習塾)に関する書類	○	○
11 パスポートのコピー	○	○

出願書類	日本在住	日本国外在住
12 在留カード(両面)のコピー	○	×
13 奨学金受給証明書	△	△
14 経費支弁者と出願者との関係を証明する書類	×	○
15 経費支弁者に関する書類	×	○
16 出願用宛名ラベル [所定用紙⑥]	○	×

17 スポーツ活動自己報告書
[所定用紙⑦]
体育学部体育学科、競技スポーツ学科、武道学科のみ提出

各自で準備する書類

6 高等学校に関する書類

- ①卒業(見込)証明書
- ②成績証明書
- ③統一試験(大学入学資格試験等)の成績証明書
(受験した者のみ提出)

7 最終出身校に関する書類

該当者のみ提出

高等学校以上の教育機関に在籍した場合(例えば、専門学校、大学、準備教育機関等)は、必ず提出してください。

- ①卒業(見込)証明書/在学証明書/退学証明書/休学証明書
- ②成績証明書

8 日本留学試験(EJU)「成績確認書」または「成績通知書」のコピー

(2020年11月、2021年6月・11月実施分のみ有効)

9 日本語能力証明書のコピー

取得者のみ提出

- ①、②の取得者は、提出してください。
- ①日本語能力試験(N2以上)の認定書
(2020年12月、2021年7月実施分のみ有効)
- ②「J.TEST 実用日本語検定(C級以上)の成績表
(2020年1月・3月・5月・7月・9月・11月、2021年1月・3月・5月・7月実施分のみ有効)

10 日本語学校(日本語学習塾)に関する書類

- ・成績証明書(出席率を含む)(厳封)を提出してください。
*出席率が80%未満の場合は、その「理由書」をクラス担任等に記入してもらい添付してください。
- ・日本の高等学校に在学中または在籍していた場合は、高等学校の調査書を提出してください。
- ・日本国外の日本語学校、学習塾に通学している場合は、学習期間や学習時間のみが記載された証明書でも可能です。
- ・独学で日本語を勉強した場合は、いつからどのように勉強したかを詳細に記述した説明書(作成年月日・氏名を明記)を自分で作成し、提出してください。

11 パスポートのコピー

(氏名・顔写真・旅券番号・署名が記載されているページ)

12 在留カード(両面)のコピー

日本在住者のみ提出

13 奨学金受給証明書

受給予定者のみ提出

14 経費支弁者と出願者との関係を証明する書類

海外在住者のみ提出

出願者との関係が分かる公的証明書(戸籍謄本、親族関係公証書、出生証明書、住民票等)を提出してください。

15 経費支弁者に関する書類

海外在住者のみ提出

- ①在職証明書
経費支弁者が自営業の場合は、営業許可書のコピーまたは法人登記簿謄本でも代用できます。
- ②年間総所得を証明する書類
公的機関が発行した所得証明書、課税証明書等を提出してください。
- ③預金残高証明書
経費支弁者名義で、日本円に換算し300万円以上の残高があることを証明しているものを提出してください。
- ④その他
出願者及び経費支弁者の国籍や経歴により、追加で書類提出を求める場合があります。

【注意】

- (1) **6**、**7**、**10**、**13**、**14**、**15** は、日本語または英語で発行された原本を提出してください。
その他の言語で発行された場合は、日本語または英語の訳文を添付してください(作成年月日、訳者氏名、住所、電話番号、署名(または印)を明記)。
※ **6**、**7**、**15** は最近3ヵ月以内に発行されたもの、**10** は、最近1ヵ月以内に発行されたものを提出してください。
※ **13**、**15** の一部の書類に関しては、コピーでも受理いたします。
- (2) **8**、**9**、**11**、**12** は、A4サイズ用の紙(縦)にコピーし、提出してください。

III 留学生一般選抜

■ **日程** 入試の詳細については、入学試験要項をご確認ください。

	学部	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	入学時期
春学期・一期	文学部 文化社会学部 教養学部★ 体育学部★ 健康学部 法学部 政治経済学部 経営学部 国際学部 観光学部 情報通信学部	2021年 9月1日(水) ∩ 9月14日(火) 〔締切日必着〕	2021年* 10月10日(日) 〔オンラインで実施〕	2021年 10月21日(木)	2021年 10月21日(木) ∩ 11月5日(金) 〔消印有効〕	2022年 4月
	理学部 情報理工学部 建築都市学部 工学部 医学部★ 海洋学部 人文学部 文理融合学部 農学部 国際文化学部 生物学部	2021年 12月13日(月) ∩ 2022年 1月7日(金) 〔締切日必着〕	2022年* 2月3日(木) 〔オンラインで実施〕	2022年 2月15日(火)	2022年 2月15日(火) ∩ 2月25日(金) 〔消印有効〕	

● 工学部航空宇宙学科航空操縦学専攻、医学部医学科は、留学生入試を実施しません。

★ 教養学部芸術学科、体育学部体育学科・競技スポーツ学科・武道学科、医学部看護学科は「春学期・二期」のみ実施します。

* 志願者が30名を超えた学科・専攻においては、第一次選考を実施し、通過者のみ試験を行います。

■ **選抜方法** 以下の結果を総合的に判断し合否を判定します。

春学期・一期	春学期・二期
1) 出願書類による書類審査 2) 日本留学試験 (EJU) の結果 3) オンライン面接試験 * 第一次選考を実施する場合は、1) 及び 2) を用いる	1) 出願書類による書類審査 2) 日本留学試験 (EJU) の結果 3) オンライン面接試験 4) 専門試験(教養学部芸術学科のみ実施) 5) 適性試験(医学部看護学科のみ実施) * 第一次選考を実施する場合は、1) 及び 2) を用いる

■ **日本留学試験科目** 以下の指定科目を受験していない場合は、合否判定の対象となりません。

学部・学科	日本留学試験科目 (2020年11月、2021年6月・11月実施)		
	科目1	科目2	科目3
文学部 / 文化社会学部 / 教養学部 (人間環境学科*・芸術学科) / 体育学部 / 健康学部 / 法学部 / 政治経済学部 / 経営学部 / 国際学部 / 観光学部 / 人文学部 / 文理融合学部 (経営学科・地域社会学科) / 国際文化学部	日本語	総合科目	
教養学部 (人間環境学科*) / 情報通信学部 / 情報理工学部 / 建築都市学部 (建築学科) / 医学部 (看護学科) / 海洋学部 / 文理融合学部 (人間情報工学科) / 農学部 / 生物学部		理科 「物理」、「化学」、「生物」から 2科目選択	数学 「コース1」または 「コース2」のどちらか 1コース選択
理学部 / 建築都市学部 (土木工学科) / 工学部			数学 「コース2」

* 教養学部人間環境学科は、日本語+総合科目、日本語+理科2科目+数学(コース1またはコース2)のいずれの科目選択でも受験可能です。

■ 出願資格

次の1.～4.のいずれかに該当する外国籍の者。

1. 外国において、通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2022年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したものを。
2. 外国における12年課程修了相当の学力試験に合格した者、もしくは合格見込みの者で、2022年3月31日までに18歳に達する者。
3. 日本の小・中学校に相当する外国の教育機関を修了した者で、日本国内の初等・中等教育機関で通算3年以内の教育を受け、かつ日本国内の高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び2022年3月31日までに卒業見込みの者。
4. 本学において個別の出願資格審査により、上記の出願資格に該当する者と同等以上の学力があると認められた者で、相当の年齢に達する者。

※1.～3.に該当する者は、12年の学校教育課程のうち、日本国内の小・中・高等学校で教育を受けた期間が通算で3年以内であれば、出願を認める。

【注意】

- (1) 自国の教育制度により12年未満の課程で高等学校（中等教育機関）を修了となる場合は、文部科学大臣が指定した準備教育機関の課程を修了していなければなりません（修了見込も可）。
※ただし、文部科学大臣が指定した高等学校に対応する外国の学校の課程は除く。
日本国の準備教育課程ではなく、自国の大学等に在学中（または卒業/修了）の場合は、東海大学留学生入試担当までお問い合わせください。
- (2) 海洋学部海洋理工学科航海学専攻を志望する者は、「船舶職員及び小型船舶操縦者法施行規則」の「身体検査基準表」の基準に適合しない場合、「海技士国家試験」の身体検査に不合格となります。
- (3) 医学部看護学科を志望する者は、「保健師助産師看護師法」の条項により、保健師、看護師免許取得に際し、制限を受ける場合があります。

Web出願 Q&A

提出書類に関すること

Q 出願に必要な書類は何ですか？どこから取得すればいいですか？

A P3『出願書類』を確認してください。自筆での記入が必要な出願書類（「志望理由書」、「履歴書」等）は、東海大学オフィシャルサイトの「入試情報サイト」からダウンロードすることができます。また、入学検定料支払い後に「留学生入試Web出願登録サイト」より印刷できる「提出書類チェックリスト」には、あなたが提出しなければならない必要書類が記載されていますので、必ず内容を確認してから送付してください。

登録・印刷に関すること

Q 出願登録後、入力内容の誤りに気づきました。

A **登録する** をクリックした後は、入力内容の修正・変更は各自ではできません。東海大学留学生入試担当へご連絡ください。ただし、入学検定料支払い後の変更は、個人情報の変更以外は、いかなる理由があっても認めません。

Q 印刷をしたら、文字化けしていました。

A 中国漢字を入力すると、正しく登録されません。文字化けしている箇所を黒のボールペンで二重線を引き、自筆で訂正してください。訂正の際は、必ず日本で使用されている漢字に代替するかカタカナに変更してください。

メールに関すること

Q メールが届きません。

A メールが迷惑メールフォルダへ振り分けられている場合がありますので、確認してください。受信拒否指定をされている場合は、東海大学ウェブ出願窓口 (@apply.studyjapan.jp) を受信指定してください。

支払方法に関すること

Q 入学検定料の支払い方法がわかりません。支払いができません。

A 「留学生入試Web出願登録サイト」にて、Web出願登録が完了すると、入学検定料お支払い手続ページへのアクセスが可能になります。表示された内容を確認のうえ、**入学検定料を支払う** をクリックし、お支払い方法を選択してください。コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）で支払う場合は、お支払いに必要な番号の取得が必要です。必ず表示された番号をメモをしてください。クレジットカード、ネット銀聯決済で支払う場合は、画面の指示に従って入力してください。

募集人員

校舎	学部	学科・専攻	入学定員(名)	募集人員		
				春学期 一期	春学期 二期	
湘南	文学部	文明学科	60	若干名	若干名	
		歴史学科	日本史専攻	50	若干名	若干名
			西洋史専攻	50	若干名	若干名
			考古学専攻	30	若干名	若干名
		日本文学科	90	若干名	若干名	
	英語文化コミュニケーション学科	90	若干名	若干名		
	文化社会学部	アジア学科	70	若干名	若干名	
		ヨーロッパ・アメリカ学科	70	若干名	若干名	
		北欧学科	60	若干名	若干名	
		文芸創作学科	60	若干名	若干名	
		広報メディア学科	100	若干名	若干名	
		心理・社会学科	90	若干名	若干名	
	教養学部	人間環境学科	120	若干名	若干名	
		芸術学科	70		若干名	
	体育学部	体育学科	120		若干名	
		競技スポーツ学科	170		若干名	
		武道学科	60		若干名	
		生涯スポーツ学科	120	若干名	若干名	
		スポーツ・レジャーマネジメント学科	70	若干名	若干名	
	健康学部	健康マネジメント学科	200	若干名	若干名	
法学部	法律学科	300	若干名	若干名		
湘南 渋谷*	政治経済学部	政治学科	200	若干名	若干名	
	経済学科	200	若干名	若干名		
湘南 高輪*	経営学部	経営学科	230	若干名	若干名	
	国際学部	国際学科	200	若干名	若干名	
	観光学部	観光学科	200	若干名	若干名	
湘南	理学部	情報通信学部	情報通信学科	240	若干名	若干名
		数学科	80	若干名	若干名	
		情報数理学科	80	若干名	若干名	
		物理学科	80	若干名	若干名	
		化学科	80	若干名	若干名	

校舎	学部	学科・専攻	入学定員(名)	募集人員		
				春学期 一期	春学期 二期	
湘南	情報理工学部	情報科学科	100	若干名	若干名	
		コンピュータ応用工学科	100	若干名	若干名	
		情報メディア学科	100	若干名	若干名	
	建築都市学部	建築学科	240	若干名	若干名	
		土木工学科	100	若干名	若干名	
	工学部	航空宇宙学科	航空宇宙学専攻	90	若干名	若干名
		機械工学科	140	若干名	若干名	
		機械システム工学科	140	若干名	若干名	
		電気電子工学科	120	若干名	若干名	
	湘南 伊勢原		医工学科	80	若干名	若干名
湘南		生物工学科	100	若干名	若干名	
		応用化学科	100	若干名	若干名	
伊勢原	医学部	看護学科	95*		若干名	
清水	海洋学部	海洋理工学科	海洋理工学専攻	130	若干名	若干名
			航海学専攻	20	若干名	若干名
		水産学科	120	若干名	若干名	
		海洋生物学科	80	若干名	若干名	
	人文学部	人文学科	180	若干名	若干名	
熊本	文理融合学部	経営学科	130	若干名	若干名	
		地域社会学科	100	若干名	若干名	
		人間情報工学科	70	若干名	若干名	
	農学部*	農学科	80	若干名	若干名	
		動物科学科	80	若干名	若干名	
		食生命科学科	70	若干名	若干名	
札幌	国際文化学部	地域創造学科	110	若干名	若干名	
		国際コミュニケーション学科	80	若干名	若干名	
	生物学部	生物学科	75	若干名	若干名	
		海洋生物科学科	75	若干名	若干名	

注) 2022年度開設予定の「児童教育学部」は、設置認可申請中のため、記載していません。

最新情報は本学オフィシャルサイトの「入試情報サイト」にてご確認ください。

※ 渋谷・高輪校舎の1・2年次は、湘南校舎で授業を行います。

★ 医学部看護学科の入学定員95名（うち10名は定員増申請中）

* 農学部の教育・研究については「臨空校舎（2023年完成予定）」、「熊本校舎」及び「阿蘇実習フィールド」にて充実を図ります。



<https://www.u-tokai.ac.jp/>

問い合わせ先／書類送付先

東海大学 留学生入試担当 / OASIS (Office of Admission Services for International Students)

〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 / 4-1-1 Kitakaname, Hiratsuka-shi, Kanagawa 259-1292 Japan

TEL : 0463 (58) 1211 / +81-463-58-1211

受付時間 9:00 ~ 17:00 (祝日及び12/28~1/5の期間を除く月~金曜日)

9:00 ~ 16:00 (8月、9月を除く土曜日)

無料資料請求 (大学案内、学部・学科案内等) / For catalogs

➔ 資料請求はQRコードからでもアクセスできます

