

経費支弁書

FINANCIAL AFFIDAVIT OF SUPPORT

必ず経費支弁者本人が記入してください。This form must be completed by the supporter.

日本国法務大臣 殿
TO THE MINISTRY OF JUSTICE, JAPAN

国 籍
STUDENT'S NATIONALITY _____

氏 名
STUDENT'S NAME _____

生 年 月 日
DATE OF BIRTH
年 月 日 男 ・ 女
Year Month Day MALE ・ FEMALE

私は、このたび上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。I, as the financial sponsor of the above-named student, hereby swear that I shall bear all his/her school fees and living expenses during his/her stay in Japan as follows. When he/she extends a College student visa, I will submit the detailed bank statement or copies of his/her bank account book to prove my remittance.

記

1. 経費支弁の引受け経緯(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。) Why do you support the above-mentioned student? Please explain reasons and your relationship with him/her in detail.

.....

.....

.....

.....

.....

2. 経費支弁内容 FINANCIAL PLAN

(1) 学 費 TUITION AND FEES 年間 _____ 円 (JPY)/YEAR

(2) 生活費 LIVING EXPENSES : 月額 _____ 円 (JPY)/MONTH

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。) How will you pay (1) & (2)

.....

.....

.....

.....

.....

以上のとおり相違ありません。I declare that the information I have given in this form is correct and complete.

経費支弁者 SUPPORTER 年 月 日
Year Month Day

住所 〒 _____
ADDRESS TEL _____

氏 名
NAME / SIGNATURE _____

学 生 と の 関 係
RELATIONSHIP WITH THE STUDENT _____

記入例

経費支弁書 FINANCIAL AFFIDAVIT OF SUPPORT

必ず経費支弁者本人が記入してください。
This form must be completed by the supporter.

日本国法務大臣 殿
TO THE MINISTRY OF JUSTICE, JAPAN

国 籍
STUDENT'S NATIONALITY

○○○○○

申請者の情報をローマ字氏名の大文字でご記入ください。

氏 名
STUDENT'S NAME

TOKAI TARO

該当する情報に○で囲んでください。

生年月日
DATE OF BIRTH

YYYY 年 MM 月 DD 日 男 ・ 女
Year Month Day MALE • FEMALE

私は、このたび上記の者が日本国に入学した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。I, as the financial sponsor of the above-named student, hereby swear that I shall bear all his/her school fees and living expenses during his/her stay in Japan as follows. When he/she extends a College student visa, I will submit the detailed bank statement or copies of his/her bank account book to prove my remittance.

記

1. 経費支弁の引受け経緯(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。) Why do you support the above-mentioned student? Please explain reasons and your relationship with him/her in detail.

私は上記申請者の父親として、○○(学生氏名)が日本滞在中の東海大学への授業料および生活費の全てを負担いたします。

学費詳細については、HPでご確認のうえご記入ください。
<https://www.u-tokai.ac.jp/examination-admissions/fee/undergraduate/>

1ヶ月あたりの金額をご記入ください。

2. 経費支弁内容 FINANCIAL PLAN

(1) 学 費 TUITION AND FEES 年間 _____ 円 (JPY)/YEAR

(2) 生 活 費 LIVING EXPENSES : 月額 100,000 円 (JPY)/MONTH

(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。) How will you pay (1) & (2)

学生本人の口座に毎月生活費を海外送金いたします。

この書類を記入した日付をご記入ください。

以上のとおり相違ありません。I declare that the information I have given in this form is correct and complete.

経費支弁者 SUPPORTER
YYYY 年 MM 月 DD 日
Year Month Day

英語表記でご記入ください。

住所 〒
ADDRESS

TEL ○○○-△△△-□□□□

国番号からご記入ください。

氏名
NAME / SIGNATURE

○○○○○

学生との関係
RELATIONSHIP WITH THE STUDENT

父・母など